



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6013
ที่ มอ 500/ว 0913 วันที่ 30 พฤษภาคม 2556
เรื่อง การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์โครงการวิจัย

เรียน *ดร.วิมลภาณุภรณ์*

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณแผ่นดิน และ
งบประมาณเงินรายได้วิทยาเขต รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้แก่นักวิจัยในมหาวิทยาลัย
นั้น ดังประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ
แผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 ข้อ 3.2 ครุภัณฑ์ ที่ได้จากงบประมาณดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
พัสดุ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุน โดยให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขึ้น
ทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงานหรือตามที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด นั้น สืบเนื่องจาก ณ ปัจจุบัน
คณะฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

ดังนั้นในที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 มีมติเห็นชอบให้
นักวิจัยปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน ดังนี้

1. โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามระเบียบพัสดุ เมื่อได้จัดหาครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการขึ้น
ทะเบียนของหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด
2. กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์จากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการตามระเบียบใน
สัญญาผู้ให้ทุนกำหนด (หากผู้ให้ทุนใช้ตามระเบียบพัสดุให้ดำเนินการตามข้อ 1)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งภาควิชา/หน่วยงานและนักวิจัยทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลภ สันติประชา)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. 2553

เพื่ออนุวัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2547 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์) และหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

1. การทำสัญญารับทุน

ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานให้ทุน

2. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

2.1 มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินทุนทั้งก่อนตามที่ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานให้ทุน ให้กับวิทยาเขตหรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดขึ้น

2.2 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนตามแนวทาง/เงื่อนไขที่คณะ/หน่วยงานหรือหน่วยงานให้ทุนกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามผลการวิจัยทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัย, รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และอื่น ๆ

3. การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

3.1 ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

3.1.1 ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ทุนกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ทุนก่อน

3.1.2 ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

3.1.3 ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติและตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนแล้ว

3.2 ครุภัณฑ์

3.2.1 ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุน

3.2.2 ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงานหรือตามที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด

4. การจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย

ผู้รับทุนอาจจัดจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย

5. ผลงานวิจัย

5.1 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนดำเนินการติดตามและประเมินผลงาน โดยอาจกำหนด กลไกการติดตามให้สอดคล้องกับกลไก/แนวทางที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนจะกำหนดขึ้นไป

5.2 การจัดส่งผลงานวิจัย

5.2.1 ทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน จัดส่งผลงาน ดังนี้

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนโครงการละ 6 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ เพื่อมหาวิทยาลัยจะจัดส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

2) ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ (manuscript) หรือสำเนาพิมพ์ (reprint) ผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือที่จัดพิมพ์ในรายงานการประชุมสัมมนาทางวิชาการ (proceeding) จำนวน 6 ชุด ภายใน 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัย

5.2.2 ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จัดส่งผลงานตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนดโดย เสนอผ่านมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในการเผยแพร่ผลการวิจัยทั้งในลักษณะเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ เผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ....." หรือข้อความอื่นตามที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด ในกิตติกรรมประกาศหรือที่อื่นใดตาม ความเหมาะสม

6. การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

ให้ผู้รับทุนเสนอเอกสารตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด ขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเสนอ หน่วยงานผู้ให้ทุนอนุมัติ

7. การขอยุติโครงการวิจัย

7.1 กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

7.1.1 ให้ชี้แจงเหตุผล เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนอนุมัติ

7.1.2 คืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อดำเนินการต่อไป

7.2 กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

7.2.1 ให้จัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติ โครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือเสนอหน่วยงานผู้ให้ทุนอนุมัติ

7.2.2 คืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อดำเนินการ ต่อไป

กรณีที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน และหรือมหาวิทยาลัยไม่รับรองรายงาน ดังกล่าว ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับหน่วยงานผู้ให้ทุน

8. แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นไป

9. มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย หรือตามที่ได้ทำความตกลงกับหน่วยงานให้ทุน ที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ส.ค. 2553

ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์